

SETIAP SAAT KLASIFIKASI INFORMASI

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SELAKA ATASAN PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NOMOR

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu penyimpanan Aktif (th)	Jangka Waktu penyimpanan Inaktif (th)	Jenis media yang menuat informasi	
1	A Informasi Publik Setiap Satu	Daftar informasi terbuka di Badan Publik yang dapat diakses oleh publik. Yang memuat Nomor, Ringkasan isi informasi, Penanggungjawab pembuatan atau pemberitan informasi, Waktu pembuatan informasi, Bentuk informasi yang tersedia, Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip, Tempat tersedianya informasi	Pejabat yang mengakses informasi	Penanggungjawab atau pemberitan informasi	Atas perintah Kepala Dinas	2020	Wonosari	Softcopy	1	5
1	B Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Dokumen Pendukung pembenaran peraturan, keputusan atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi tentang naskah akademis, masukan dari masyarakat, masukan dari Pegawai	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2017, 2018, 2019, 2020	Wonosari	Softcopy	2	5
1	C Informasi tentang rangkaian dan dimunculkan secara berkelain	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi tentang proses pembentukan peraturan, keputusan, dan kebijakan yang terdiri atas a) Risalah rapat b) Register usulan pembentukan/revisi produk hukum Badan Publik c) Rancangan keputusan, kebijakan, dan SOP	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2017, 2018, 2019, 2020	Wonosari	Softcopy	2	3
2		Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Berisi peraturan, keputusan, dan kebijakan yang telah diterbitkan antara lain: SK, Kepala Badan Publik, SOP, Kebijakan dan Rancangan keputusan, kebijakan, dan SOP	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2017, 2018, 2019, 2020	Wonosari	Softcopy	0	Media Online: ppid.gunungkidulukab.go.id
3				Kasubig Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2017	Wonosari	Softcopy	2	Media Online: ppid.gunungkidulukab.go.id
1		Informasi berkala Badan Publik	Menutup informasi tentang:			Update 2018 Update 2019 Update 2020	Hardcopy		8	Media Online: ppid.gunungkidulukab.go.id
1			a) Profil Badan Publik b) Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan c) Kinerja Badan Publik: d) Laporan Realiasi Anggaran (LRA) e) Naraca f) Laporan Arus Kas g) Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) h) Daftar Aset i) Rekapitulasi Mutasi Barang j) Laporan Operasional k) Laporan Perubahan Ekuitas l) Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) m) Daftar Pelaksanaan Anggaran Peribahan (DPPA) n) Rencana Kesiapan Anggaran (RKA) o) Rencana Biansis & Anggaran (RBA) p) Laporan Akses Informasi Publik q) Informasi tentang cermatian, keputusan dan/atau kebijakan yang diberitarkan oleh Badan Publik r) Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik s) Informasi tentang tata cara pengaduan pelanggaran yang dilakukan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan							Sekretariat ppid pembantu Dinas Lingkungan Hidup

	t) Informasi tentang penentuan penerapan dan pelaksanaan peraturan dan ketentuan mengenai pengelolaan barang dan jasa					
D Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepengawalan dan Keuangan Badan Publik						
1 Redaksi pengelolaan Organisasi, administrasi, personil dan Keuangan Badan Publik	<p>Memuat informasi tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pedoman pengelolaan organisasi b) pedoman pengelolaan administrasi c) pedoman pengelolaan personil d) pedoman pengelolaan keuangan 					
2 Profil lengkap pimpinan dan pegawai Badan Publik	<p>Memuat informasi tentang profil lengkap pimpinan dan pegawai Badan Publik meliputi nama, sejarah karir atau posisi, Kasubag Umum dan Kasubag Perencanaan dan Keuangan</p> <p>Memuat informasi tentang profili lengkap pimpinan dan pegawai Badan Publik meliputi nama, sejarah karir atau posisi, Kasubag Umum dan Kasubag Perencanaan dan Keuangan</p>					
3 Tanggungjawab Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuanganannya	<p>Memuat informasi tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dokumen anggaran secara umum b) Dokumen laporan keuangan 					
4 Data statistik Badan Publik	<p>Memuat informasi tentang data statistik yang dibuat Badan Publik meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Organisasi b) Administrasi c) Kepegawaian d) Keuangan 					
E Surat Perjajuan dengan Pihak Ketiga						
1 Surat Perjajuan Badan Publik dengan Pihak Ketiga	<p>Memuat informasi tentang surat perjajuan yang dibuat antara Badan Publik dengan pihak ketiga meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kementerian, Perangkat Daerah terkait, Kepolisian, Kejaksaan, BUMD, BUMN, [jika ada] b) Penyedia barang/jasa 					
F Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi						
1 Rogite, Surat Masuk & Keluar	<p>Surat menyurat Kepala Badan Publik atau Pejabat Struktural Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Lainnya b) Pelayanan Pemerintahan c) Pemantauan Lingkungan 					
G Prosedur/syarat-syarat perizinan						
1 Prosedur/syarat-syarat perizinan di Badan Publik	<p>Jenis pelayanan adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pelayanan Pendefran Surat Perintah Kesiangan Pengelolaan Lingkungan dan Pemanfaatan Lingkungan (UKL-UPL) dan Penerbitan Izin Lingkungan b. Pelayanan Penerikan Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemanfaatan Lingkungan 					
H Data perpendidikan atau inventaris						
1 Data perpendidikan dan inventaris Badan Publik	<p>Memuat informasi yang berisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Data perpendidikan dan inventaris 					

		a) Daftar Aset b) Rekapitulasi Mutasi Barang	Kasubag Umum Kasubag Umum			Hardcopy		Sekretariat ppid pembantu Dinas Lingkungan Hidup
I	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik		Kepala Dinas	2017, 2018, 2019, 2020	Wonoasari	Softcopy	5	1
1	Rencana strategis dan Rencana kerja Badan Publik	a) Rencana strategis Badan Publik b) Rencana kerja Badan Publik	Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kewajiban			Hardcopy		Media Online: ppid.gunungkidul.kab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Lingkungan Hidup
J	Agenda kerja pelayanan setiap kerja /OPD		Kepala Dinas	2017, 2018, 2019, 2020	Wonoasari	Softcopy	2	4
1	Agenda kerja Kepala Badan Publik Badan Publik	Memuat informasi tentang agenda kerja harian Kepala Badan Publik.				Hardcopy		Media Online: ppid.gunungkidul.kab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Lingkungan Hidup
K	Informasi mengenai kerjatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan		Kepala Dinas	2017, 2018, 2019, 2020	Wonoasari	Softcopy	2	3
1	Program kerja layanan Informasi Publik Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, b) Sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, c) Anggaran layanan Informasi Publik serta laporan Penggunaannya.	Kepala Dinas			Hardcopy		Media Online: ppid.gunungkidul.kab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Lingkungan Hidup
L	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya		Kepala Dinas	2017, 2018, 2019	Wonoasari	Scitcopy	2	5
1	Laporan audit pengawasan internal dan penegakan disiplin pegawai Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Daftar resiko dan pelanggaran b) Rencana tindak penegakan c) Daftar pelanggaran disiplin pegawai	Kepala Dinas			Hardcopy		Media Online: ppid.gunungkidul.kab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Lingkungan Hidup
M	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang diapertakan oleh		Kepala Dinas	2017, 2018, 2019	Wonoasari	Softcopy	2	5
1	Laporan pengaduan masyarakat	Memuat informasi tentang: a) jumlah b) jenis c) gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat di laporan tindaklanjut	Kepala Dinas Kabid Penataan dan Perataan			Hardcopy		Media Online: ppid.gunungkidul.kab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Lingkungan Hidup
N	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan							
1	Penelitian yang dilakukan masyarakat Publik (jika ada)	Memuat informasi yang berisi tentang: a) Daftar penelitian yang dilaksanakan oleh masyarakat, mahasiswa / siswa PKU terkait Badan Publik b) Daftar penelitian yang dilaksanakan oleh pegawai Badan Publik	Kepala Dinas	2017, 2018, 2019	Wonoasari	Softcopy	2	3
O	Informasi Publik lain yang telah dilaksanakan oleh masyarakat berdasarkan sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik							
1	Informasi Publik lain yang telah diintensitas terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (jika ada)	Informasi Publik lain yang telah diintensitas terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (jika ada) 1 mekanisme kerjasama dan/ atau 1 mekanisme pengelolaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik	Kepala Dinas	2017, 2018, 2019	Wonoasari	Softcopy	2	3
						Hardcopy		Media Online: ppid.gunungkidul.kab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Lingkungan Hidup

P Informasi tentang standar penggunaan informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 bagi penerima isin dan/atau penerima perjeluan kerja

1	Informasi K3 (Kesehatan & Keamanan Kerja) dan Disaster Plan Badan Publik	Nemiasi informasi tentang standar penggunaan dalam memberikan isin dan/atau melakukan perjeluan kerja dengan meliputi: a) Potensi bahaya dan/atau besaran dampak yang dapat ditimbulkan b) Pihak-pihak yang berpotensi terkena dampak c) Prosedur dan tempat evakuasi apabila keadaan darurat terjadi d) Cara menghindari bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan e) Cara mendapatkan bantuan dari pihak yang berwenang f) Pihak-pihak yang wajib mengumumkan informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum g) Tiga cara pengumuman informasi apabila keadaan darurat terjadi h) Upaya-upaya yang dilakukan Badan Publik dan/atau pihak-pihak yang berwenang dalam menanggulangi bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan	Kepala UPT Laboratorium Lingkungan Kepala Dinas	2017, 2018, 2019, 2020	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2 3	Media Online: ppid.gunungkidul.kab.go.id Sekretariat ppid pembantu Dinas Lingkungan Hidup
Q	Informasi dan kebijakan yang disampaikan kepada publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.	Nemiasi informasi tentang pokok-pokok kebijakan Badan Publik yang disampaikan kepada Badan Publik dalam berbagai event sambutan yang disampaikan kepada Badan Publik dalam berbagai event terbuka;	Sekretaris Ka Subbag Umum Seluruh Ka. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Ka Bidang Layanan Informatika Ka Bidang Persandian dan Statistik	Kepala Dinas Kepala Dinas	2017 Update 2018	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2 4
1	Press Release Badan Publik	Materi paparan yang disampaikan kepada Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik dalam pertemuan terbuka;	Agus Pratono, SH, MM NIP. 19630919 199203 1 006	Kepala Dinas	Update 2019	Wonosari	Softcopy Hardcopy	2 4
2	Sambutan Badan Publik							
3	Materi Paparan Badan Publik							

Diterapkan di Wonosari



pada tanggal 29 Mei 2020

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Gunung Kidul
Selasa, 29 Mei 2020
Atasan Pengawas Informasi dan Dokumentasi
Dinas Lingkungan Hidup